

**DISTRICT INSTITUTE OF EDUCATION
AND TRAINING KUMTA.**

AREA 4

e-media

**Assignment submitted By:
Smt.Savita . P.Naik.
Lecturer,
D.I.E.T. Kumta.**

Area 4 Assignment 1

1. Create a file, type a leave letter to your boss and take a print out of the same.
2. While working on the letter, insert the address line.
3. Click 'Save As' option in 'File' menu and save the same file under a different name.
4. Close all the files. Open the file with the new name. Edit the contents and save it.
5. You can try to edit the page in various ways. Try all the options given in the menu and see what happens.

From
Smt. Savita P. Naik.
Lecturer,
D.I.E.T. Kumta.

To
The Principal
DIET Kumta

Respected Sir,

Sub: Regarding sanction of leave.

As I have some urgent work, I cannot attend my duties today. (7-10-08)
Kindly grant me one day's casual leave on this day.

Thanking You,

Yours Faithfully,

Savita Naik

I have saved the file using 'save as' option with new name 'leave note'

Assignment 2

Activity

1. Log on to internet. Type *www.google.com* or *www.rediff.com* or *www.yahoo.com*.
2. In the address bar of *google* type *gmail*. You will find email details on the home page of *rediff.com* and *yahoo.com*. Click *new user*.
3. Follow the instructions given and create and email ID for yourself.
4. Send your first mail to any of the addresses you will find in the list of online facilitators.
5. If you face any problem, for the time being ask any person with an email ID to be with you while you create and e-mail ID for yourself.

Creating e-mail ID is already done. My new ID is svtnaik@gmail.com.

Assignment 3

Activity

1. Enter NCERT website and find out what resources you can get there.
 2. Try to locate all articles related to 'Piaget'.
- So you have begun your search. There is no end to it. Make the best of it.
Good luck

After entering NCERT website, I found many resources .Few resources are listed below:

- 1) NCERT Text Books (Std. I to XII)
- 2) GRE, SAT, CAT Text Books.
- 3) About NCERT.
- 4) CIET
- 5) NCERT Library, Kendriya Vidyalaya Pattom, NTSE, e books, website, syllabus.
- 6) NCERT Scholarships etc.

There are lots of articles related to Piaget. Few articles which I have located are:

- 1) Jean Piaget Society.-Biography.
- 2) Developmental Theory.

- 3) Educational Psychology,
- 4) Interactive-cognitive Development, Intellectual Development etc.

Assignment 4

Use of audio video CDs

Activity

1. Keep a few empty CDs with you. Practice CD writing using 'send to' option.
2. Prepare a copy of a video disc
3. Prepare a data disc using Nero Express.
4. Using 'send to' option try to write different files to the same CD at different times.

CD writing is done using 'send to' option and Nero Express many times to save the files in the CD.

The steps involved in writing CD using 'send to' option are:

- 1) Right click the mouse on the file to be sent.
- 2) Under 'send to' option, select CD/DVD drive. Then dialogue box will appear which will take us through the writing process.

The steps involved in writing CD using Nero express option are:

- 1) Select the option which type of CD you want to write.(Ex. Make data CD).
- 2) Add the files from the location in your computer.
- 3) Click on Next→burn→Finish→Exit.

To make copy of video disc also we follow the same procedure. DVD writer is needed to write DVD.

Assignment 5 Creating Forms

Activity

1. Collect five or six formats sent by the department for collecting some data. Example: Format for reporting the visit to “Samudayadatta Shale” or formats for sending “monthly expenditure statements”.

1)



ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ

DEPARTMENT OF STATE EDUCATION RESEARCH AND TRAINING

NO 4, 100 FT RING ROAD, BANASHANKARI 3RD STAGE
BANGALORE 560 085

E MAIL: dpi.dsert@gmail.com , <http://dsert.kar.nic.in>

TEL NO: 26422372

26422373

26422374

FAX NO: 26422377

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ./ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ /2008-09

1.10.2008

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- ಅಕ್ಟೋಬರ್ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:-1. 2008-09 ರ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ.

2. ಸಮ ಪತ್ರ ಸಂ. ದಿನಾಂಕ 23.9.2008

3. ದಿನಾಂಕ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ

ತೀರ್ಮಾನ

.....

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2008-09 ನೇ ಸಾಲಿ ಬೇಸಿಗೆ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ತರಬೇತಿಗಳಿಗ

ಗೈರುಹಾಜರಾದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಸಾಲಿನ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು

ನಡೆಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಯಾವ ತರಬೇತಿಯನ್ನೂ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಾರದು ಎಂದು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಅದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ತರಬೇತಿಗಳು

1. ಇಂಗ್ಲೀಷ್ - 3 ದಿನಗಳು
2. ಹಿಂದಿ - 4 ದಿನಗಳು
3. ನಲಿಕಲಿ - 8 ದಿನಗಳು.

ಇವುಗಳಲ್ಲದೆ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬೇಟಿ ನೀಡಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಸಂ. ಮತ್ತು ತ)

ಗೆ

1. ಎಲ್ಲಾ ಡಯಟ್ ಪ್ರಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ

1. ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಸಮಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

2)

2008-09ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಲಿಕಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಡಯಟ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಲಾಕುಗಳಲ್ಲಿನ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ನಲಿಕಲಿ ವಿನ್ಯಾಸದನ್ವಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 22-09-08ರ ಒಳಗೆ E MAIL dsert.tti@gmail.com ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ನಮೂನೆ-1

ಬ್ಲಾಕಿನ ಹೆಸರು	ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ				ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ/ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ					
	ಒಟ್ಟು ಶಾಲೆಗಳು		ನಲಿಕಲಿ ಶಾಲೆಗಳು		ಶಿಕ್ಷಕರು	ಬಿ.ಇ.ಓ	ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ	ಸಿ.ಎ.ಇ. ಓ	ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ	ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ
	LPS	HPS	LP	HPS						
			S							

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು

ಸೂಚನೆ: ಹಾಸನ, ಮಂಡ್ಯ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಈ ವರೆಗೆ ವರದಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೂಡಲೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ

3)

ನಮೂನೆ-2

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು

ತರಬೇತಿಯ ತಂದೆ ವಿವರಗಳು	ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ		ತರಬೇತಿಯ Pre Test ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (ತಂಡಾವಾರು)										ತರಬೇತಿಯ Post test ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (ತಂಡಾವಾರು)													
	ಸಂ.ವ್ಯ	ಶಿಕ್ಷಕರು	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ಸೂಚನೆ: ಹಾಸನ, ಮಂಡ್ಯ ಕೊಡಗು, ಕೊಪ್ಪಳ ಮತ್ತು ಗದಗ್ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಈ ವರೆಗೆ ವರದಿ

ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೂಡಲೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ

e:\p4comp47\y08-09\mis\nk 1 to 4.doc

4)

ನಲಿ ಕಲಿ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಕುರಿತು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ

ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು

ನಮೂನೆ 3 (ಸರಬರಾಜು)

1ನೇ ತರಗತಿ						2ನೇ ತರಗತಿ					
ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	
ಕಾಡ್ಸ್	ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕ	ಕಾಡ್ಸ್	ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕ	ಕಾಡ್ಸ್	ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕ	ಕಾಡ್ಸ್	ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕ	ಕಾಡ್ಸ್	ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕ	ಕಾಡ್ಸ್	ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕ

5)

ನಮೂನೆ 4 (ಕೋರತೆ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ)

1ನೇ ತರಗತಿ						2ನೇ ತರಗತಿ					
ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ		ಕನ್ನಡ		ಗಣಿತ		ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	
ಕಾಡ್ಸ್	ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕ	ಕಾಡ್ಸ್	ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕ	ಕಾಡ್ಸ್	ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕ	ಕಾಡ್ಸ್	ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕ	ಕಾಡ್ಸ್	ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕ	ಕಾಡ್ಸ್	ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕ

2. What type of columns is created for qualitative and quantitative data? Where do you find more space? Why do you think more space is given there?

For qualitative data we create simple and few columns in MS WORD. For quantitative data we create many columns in MS EXCEL. Quantitative data is best consolidated in tables with appropriate columns. The quantity of data collection is more; more space is given there in MS EXCEL.

3. Are you able to comprehend the intent of each of the section in the format you are studying? Yes.

4. Create one of those formats in your computer using MS WORD or MS EXCEL.

ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಕುಮಟಾ (ಉ.ಕ)						
2008-2009 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಚ್ಚಿಬರ ಕೈಗೊಂಡ ತರಬೇತಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ						
ಅ.ನಂ	ತರಬೇತಿಯ ಹೆಸರು	ತರಬೇತಿ ದಿನಾಂಕ	ಭೌತಿಕ		ಮಾನವ ದಿನಗಳು	ಆರ್ಥಿಕ [ಖರ್ಚಾದ ಹಣ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ]
			ಅವಧಿ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ		
1	ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ತರಬೇತಿ	6/9/2008	1	54	54	4893
	ಇಂಞಿಷ	19/9/2008	1	59	59	5284
		20/9/2008	1	88	88	6718
		26/9/2008	1	70	70	5307
		27/9/2008	1	49	49	2910
2	ಮುಖ್ಯ ಗುರುಗಳ ತರಬೇತಿ	16/9/2008	1	376	376	19816
	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ	17/9/2008				
	(ಎಸ್ ಡಿ ಎಮ್ ಸಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೇರಿ)					
3	ಸಮಾಲೋಚನ ಸಭೆ	1/10/2008	1	514	514	23130
				1210	1210	68058

ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕುಮಟಾ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ 2008-09

ಸಾರ ಸಂಗ್ರಹ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಭಾಗ	ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿಗದಿಯಾದ ಹಣ
01	ಸೇವಾ ನಿರತ ತರಬೇತಿ ವಿಭಾಗ	03	165	1,00,000=00
02	ಪಠ್ಯಸಾಹಿತ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಭಾಗ	01	3000 ಚಟುವಟಿಕಾ ಖಜಾನೆಯ ಕೈಪಿಡಿಗಳು	99,000=00
03	ಕಾರ್ಯಾನುಭವ ವಿಭಾಗ	---	---	---
04	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ	05	240	1,01,000=00
05	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಭಾಗ	---	---	---
06	ಸೇವಾಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ವಿಭಾಗ	---	---	---
07	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಘಟಕ ವಿಭಾಗ	---	---	---
	ಒಟ್ಟು			3,00,000=00

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಭಿವೃದ್ಧಿ] ಹಾಗೂ
ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಡಯಟ್ ಕುಮಟಾ ಉ.ಕ.

Assignment By
Savita Naik.
DIET Kumta

Assignment 6 Handling Hardware

Activity

1. Set up a overhead projector for displaying some transparencies.
2. Set up a LCD projector for displaying ppt. presentations
3. Read the manual supplied along with your printer or fax machine and find out how to operate it.
4. What are the common precautions to be taken in handling a gadget? Find out from different manuals and make your own list. You can send the list to one of the facilitators.

Handling Hardware.

Over head projector, LCD projector setting and printer and fax machine are used.

Common precautions taken in handling a gadget are:

Assignment 7

Activity – Multimedia and LCD

Activity

1. Prepare a multimedia presentation on any topic from Science.
 2. Present your project to a batch of D Ed students
 3. Note down their responses and revise your presentation
 4. Present it to another batch.
 5. Revise your presentation based on their response
- Submit the edited version to the *onsite facilitator* in your DIET.

Assignment 8

Analyzing Data

Activity

Enter the scores of D Ed students in a worksheet and find out the average performance of students in your subject.

The Excel sheet of the scores of D Ed students is attached.

Find out by using 'help' how to proceed with further analysis of data.
Make a list of different analysis for which you can use MS Excel.

Assignment 9

Creating Educational Programmes

Activity

1. Prepare a ppt programme for developing spelling sense among students
2. Prepare a reading comprehension passage on a WORD page
3. Display a picture of a village fair and ask children to talk about it.

Assignment 10

ICT in Education

Activity

Enter the website of NCTE and find out what NCTE has to say about ICT. You will have to search for the site on your own. Use the guidance given in other modules. Save the relevant pages in your folder. You can also find out from the web what educationists in general think of ICT. Consolidate all your references and prepare your own write up on ICT in Education and send the same to the online facilitators.